ENTE BILATERALE PROVINCIALE
TURISMO
PESARO E URBINO
Servizi e Assistenze per Lavoratori e Imprese
www.ebctpesaro.it - info@ebctpesaro.it - PEC : ebturismo@pec.it

PROTOCOLLO N°_____|2024

SPETT.LE ENTE BILATERALE PROVINCIALE TURISMO
STRADA DELLE MARCHE 58 - 61122 PESARO

OGGETTO: RICHIESTA DI SUSSIDIO 8 – TRASPORTO PUBBLICO

Ai lavoratori o ai loro figli, l'Ente Bilaterale riconoscerà un rimborso a parziale copertura dei costi sostenuti per un abbonamento a mezzo pubblico (treno o autobus) pari al 50% della spesa per un massimo erogabile di €300,00. - Per i PART-TIME gli importi sono rapportati agli orari. - Per i PART-TIME gli importi sono rapportati agli orari.

Tempo Pieno ☐ Part Time ☐ % ore lavorate ☐

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n°_____ CAP _____

Tel. richiedente _____ Email _____

Cod. IBAN: | I | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dipendente della Ditta:

_____

sita in _____ Via _____ n°_____

Essendo in regola con il versamento delle quote contributive da almeno 1 anno prima della data della domanda e inoltrando la richiesta entro 90 giorni dalla data della spesa

CHIEDE

La concessione del sussidio in oggetto e a tal fine allega la seguente documentazione:

- Stato di famiglia o Autocertificazione
- Ricevuta del pagamento dell'abbonamento, a nome del lavoratore richiedente o del figlio.
- Copia delle ultime tre buste paga

La presente richiesta è stata presentata in data _____

IMPORTANTE:

E' fatto divieto richiedere il rimborso per la stessa fattura contemporaneamente a più Fondi Assistenziali.

Ai fini fiscali, qualora ci siano le condizioni, la detrazione è possibile soltanto per la parte eccedente il sussidio ricevuto.

I documenti che vengono quindi allegati alla presente richiesta di sussidio devono rispettare scrupolosamente quanto sopra specificato.

Firma del dipendente

_____