ENTE BILATERALE PROVINCIALE
TURISMO
PESARO E URBINO
Servizi e Assistenze per Lavoratori e Imprese
www.ebctpesaro.it - info@ebctpesaro.it - PEC : ebturismo@pec.it

PROTOCOLLO N°_____|2024

SPETT.LE ENTE BILATERALE PROVINCIALE TURISMO
STRADA DELLE MARCHE 58 - 61122 PESARO

OGGETTO: RICHIESTA DI SUSSIDIO 7 – BUONO LIBRI

L'Ente Bilaterale erogherà un "Buono Libri", ai dipendenti o ai loro figli che frequentano le scuole superiori o corsi universitari, pari a Euro 300,00. - Per i PART-TIME gli importi sono rapportati agli orari.

Tempo Pieno ☐ Part Time ☐ % ore lavorate ☐

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. richiedente _____ Email _____

Cod. IBAN : | I | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dipendente della Ditta:

_____

sita in _____ Via _____ n° _____

Essendo in regola con il versamento delle quote di contribuzione da almeno 1 anno prima della data della domanda, avendo figlio/a che frequenta la scuola superiore (Licei, Istituti Tecnici, ecc.) e inoltrando la richiesta entro 90 giorni dalla data della spesa

CHIEDE

La concessione del sussidio in oggetto e a tal fine allega la documentazione riguardante la relativa richiesta

Allegati:

- Fattura o ricevuta fiscale, a nome del lavoratore richiedente o del figlio , con descrizione elenco libri acquistati (**NO SCONTRINO COMMERCIALE**)
- Iscrizione alla scuola superiore / corsi universitari
- Stato di famiglia / Autocertificazione
- Ultime tre buste paga

La presente richiesta è stata presentata in data _____

IMPORTANTE:

E' fatto divieto richiedere il rimborso per la stessa fattura contemporaneamente a più Fondi Assistenziali.
Ai fini fiscali, qualora ci siano le condizioni, la detrazione è possibile soltanto per la parte eccedente il sussidio ricevuto.
I documenti che vengono quindi allegati alla presente richiesta di sussidio devono rispettare scrupolosamente quanto sopra specificato.

Firma del dipendente

_____