



**OGGETTO: RICHIESTA DI SUSSIDIO 7 – BUONO LIBRI**

*L'Ente Bilaterale erogherà un "Buono Libri", ai dipendenti o ai loro figli che frequentano le scuole superiori o corsi universitari, pari a Euro 300,00. - Per i PART-TIME gli importi sono rapportati agli orari.*

Tempo Pieno  Part Time  % ore lavorate

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. richiedente \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Cod. IBAN : 

I	T																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dipendente della Ditta:

sita in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Essendo in regola con il versamento delle quote di contribuzione da almeno 1 anno prima della data della domanda, avendo figlio/a che frequenta la scuola superiore (Licei, Istituti Tecnici, ecc.) e inoltrando la richiesta entro 90 giorni dalla data della spesa

**CHIEDE**

La concessione del sussidio in oggetto e a tal fine allega la documentazione riguardante la relativa richiesta

Allegati:

- Fattura o ricevuta fiscale, con descrizione elenco libri acquistati (**no scontrino commerciale**)
- Iscrizione alla scuola superiore / corsi universitari
- Stato di famiglia / Autocertificazione
- Ultime tre buste paga

La presente richiesta è stata presentata in data \_\_\_\_\_

IMPORTANTE:

*E' fatto divieto richiedere il rimborso per la stessa fattura contemporaneamente a più Fondi Assistenziali.*

*Ai fini fiscali, qualora ci siano le condizioni, la detrazione è possibile soltanto per la parte eccedente il sussidio ricevuto.*

*I documenti che vengono quindi allegati alla presente richiesta di sussidio devono rispettare scrupolosamente quanto sopra specificato.*

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_